

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCY FIRMY KONE

WPROWADZENIE

Firma KONE pragnie być atrakcyjnym partnerem biznesowym i dąży do nawiązania z dostawcami rzetelnych i uczciwych relacji dla obopólnej korzyści firmy KONE i jej dostawców. Firma KONE oczekuje od swoich dostawców kompetencji, ciągłej poprawy jakości, kontroli kosztów, innowacyjności oraz niezawodności.

Niniejszy Kodeks postępowania dostawcy firmy KONE („Kodeks”) przedstawia wartości, którymi firma KONE kieruje się w swoich działaniach na całym świecie. Firma KONE oczekuje, że jej dostawcy będą przestrzegać wymagań Kodeksu w kontaktach z firmą KONE, ich własnymi pracownikami i dostawcami, a także z osobami trzecimi, w tym z urzędnikami państwowymi i innymi podmiotami.

1. PRZESTRZEGANIE PRAWA

Dostawca powinien przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów i regulacji, w tym wszystkich obowiązujących przepisów eksportowych oraz międzynarodowych sankcji handlowych.

Kodeks nie zastępuje obowiązujących przepisów i regulacji ani nie należy go uważać za ich substytut, wyznacza natomiast minimalne standardy postępowania, których należy przestrzegać. W zakresie, w jakim dostawca nie jest w stanie przestrzegać Kodeksu w związku z obowiązującymi przepisami i regulacjami, powinien w możliwym do osiągnięcia stopniu przestrzegać ducha tego Kodeksu.

Jeśli lokalne zwyczaje lub praktyki są sprzeczne z Kodeksem, dostawca powinien postępować zgodnie z Kodeksem.

2. POSTĘPOWANIE W BIZNESIE

2.1 Etyczne postępowanie

Dostawca powinien dokładać wszelkich starań, aby we wszystkich swoich działaniach postępować etycznie oraz z poszanowaniem praw człowieka w duchu uznanych na całym świecie standardów.

2.2 Zakaz praktyk korupcyjnych

Firma KONE oczekuje od swoich dostawców zerowej tolerancji wobec przekupstwa i korupcji.

Dostawca zadba o to, aby jego kadra kierownicza, pracownicy i osoby trzecie działające w jego imieniu nie oferowali, nie obiecywali, nie wręczali ani nie przyjmowali żadnych łapówek oraz aby nie przekazywali ani nie przyjmowali nieuprawnionych płatności w celu zdobycia nowych lub zachowania już realizowanych zleceń lub uzyskania innych nieuprawnionych korzyści. W szczególności dostawca nie będzie się angażować w żadną formę łapówkarstwa lub prowizji ani oferować żadnych innych korzyści pracownikom firmy KONE bądź ich rodzinie lub znajomym w celu zdobycia nowych lub zachowania już realizowanych zamówień.

Zwyczajowo przyjęte i uzasadnione biznesowe gesty

grzecznościowe, w tym prezenty i przejawy gościnności korporacyjnej (np. zaproszenia na imprezy rozrywkowe i lunchy biznesowe oraz drobne upominki) są dozwolone, przy założeniu jednak, że są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Dostawca nie powinien wykonywać żadnych biznesowych gestów grzecznościowych wobec pracowników firmy KONE ani członków ich rodziny w żadnej sytuacji, w której mogłoby to wywrzeć wpływ, lub stwarzać pozory takiego wpływu, na decyzję pracownika dotyczącą dostawcy. Dlatego dostawca powinien zachować umiar w wykonywaniu takich gestów wobec pracowników firmy KONE i członków ich rodziny. Wszystkie biznesowe gesty grzecznościowe muszą być uzasadnione co do zakresu, wartości i częstotliwości, muszą też być zgodne z lokalnymi zwyczajami biznesowymi. Nie można nigdy oferować gotówki ani jej ekwiwalentu, takiego jak karty upominkowe.

2.3 Konflikty interesów

Dostawca powinien unikać wszelkich interakcji z pracownikami firmy KONE, które mogą kolidować, lub sprawiać wrażenie, że kolidują, z obowiązkiem pracownika dotyczącym działania w najlepszym interesie firmy KONE. Dostawca powinien ujawnić firmie KONE wszelkie konflikty interesów występujące w jego relacjach z firmą KONE, a także sytuacje sprawiające wrażenie takiego konfliktu.

Dostawca musi poinformować firmę KONE, jeśli pracownik firmy KONE lub członek jego najbliższej rodziny posiada znaczne udziały finansowe lub inne w firmie dostawcy. Dostawca musi także poinformować firmę KONE, jeśli pracownik firmy KONE lub członek jego najbliższej rodziny zajmuje stanowisko kierownicze w firmie dostawcy lub pracuje na rzecz dostawcy i takie zatrudnienie stanowi konflikt interesów lub sprawia wrażenie takiego konfliktu.

2.4 Uczciwa konkurencja

Dostawca powinien konkurować w uczciwy sposób, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi konkurencji. Dostawca nie powinien na przykład zawierać z firmami konkurencyjnymi żadnych porozumień dotyczących podwyższenia cen lub ograniczania dostępności produktów.

3. PRACA I PRAWA CZŁOWIEKA

3.1 Brak dyskryminacji

Dostawca powinien traktować swoich pracowników równo i sprawiedliwie. Dostawca nie może dyskryminować pracowników w kwestii zatrudniania i awansów ze względu na płeć, wiek, wyznanie, stan cywilny, orientację seksualną, poglądy polityczne, narodowość i pochodzenie społeczne oraz żadne inne podobne cechy nieodnoszące się do kwalifikacji danej osoby oraz wymagań specyficznych dla danego stanowiska.

3.2 Praca dzieci bądź przymusowa

Dostawca nie może w żadnych okolicznościach korzystać z pracy wykonywanej przez dzieci bądź

przymusowej ani też zatrudniać podwykonawców lub dostawców korzystających z takiej pracy.

3.3 Szacunek i godność

Dostawca powinien traktować swoich pracowników z godnością i szacunkiem, a także zapewnić im środowisko pracy wolne od molestowania. Dostawca nie może tolerować żadnych form molestowania swoich pracowników, bezpośredniego ani pośredniego, fizycznego ani werbalnego.

3.4 Wynagrodzenia i świadczenia

Dostawca powinien zadbać o to, aby wynagrodzenia wypłacane pracownikom były zgodne z wszelkimi obowiązującymi przepisami płacowymi, w tym z przepisami dotyczącymi płac minimalnych, nadgodzin i świadczeń obowiązkowych.

3.5 Wolność zrzeszania się

Dostawca powinien respektować prawo swoich pracowników do swobodnego zrzeszania się i do rokowań zbiorowych zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami.

4. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Dostawca powinien zapewniać swoim pracownikom bezpieczne i zdrowe środowisko pracy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Pracownicy dostawcy powinni uzyskać stosowne informacje i przejść szkolenie na temat bezpieczeństwa i higieny pracy oraz otrzymać odpowiedni sprzęt BHP. Dostawca powinien także wdrożyć w swojej firmie skuteczne programy bezpieczeństwa obejmujące co najmniej kwestie bezpieczeństwa ludzkiego, gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń oraz narażenia na kontakt z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi i biologicznymi. Podczas pracy na rzecz firmy KONE pracownicy dostawcy nie mogą być pod wpływem alkoholu ani nielegalnych narkotyków.

5. ŚRODOWISKO NATURALNE

Dostawca dołoży wszelkich uzasadnionych starań w celu ochrony środowiska naturalnego oraz minimalizacji wpływu swoich działań i produktów na to środowisko. W szczególności dostawca powinien uzyskać wszelkie pozwolenia, zgody i decyzje środowiskowe niezbędne do prowadzenia swojej działalności, a także przedłużyć je i postępować zgodnie z ich wymogami.

Dostawca powinien monitorować, kontrolować i odpowiednio oczyszczać ścieki, eliminować zanieczyszczenia powietrza przed jego wyemitowaniem do atmosfery oraz utylizować inne odpady powstające w wyniku swojej działalności. Dostawca powinien dążyć do maksymalnego możliwego ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów.

Dostawca powinien stosować odpowiednie i systematyczne podejście do uwzględniania w swojej działalności aspektów środowiskowych, co obejmuje opracowanie i wdrożenie odpowiedniego systemu zarządzania środowiskiem, jeśli ma to zastosowanie. Dostawca powinien przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji z zakresu ochrony środowiska, a także wymagań firmy KONE dotyczących zakazu lub ograniczenia stosowania specyficznych substancji, w tym obowiązku stosowania oznakowań informujących o przeznaczeniu do recyklingu i utylizacji oraz przestrzegania obowiązującego w firmie KONE wykazu substancji objętych ograniczeniami, o ile tak-

wy wykaz istnieje.

Zachęca się dostawcę do określenia śladu węglowego jego produktów.

6. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I REKLAMA

Dostawca powinien przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów i traktatów międzynarodowych dotyczących praw własności intelektualnej. Dostawca nie może naruszać praw własności intelektualnej firmy KONE ani żadnych innych podmiotów.

O ile nie uzgodniono inaczej, dostawca nie ma prawa podawać do wiadomości publicznej faktu współpracy z firmą KONE ani wykorzystywać jej znaków towarowych bez uprzedniego uzyskania wyraźnej pisemnej zgody firmy KONE.

7. MONITOROWANIE

Dostawca powinien systematycznie monitorować przestrzeganie Kodeksu w swojej firmie.

Na żądanie dostawca zapewni firmie KONE dostęp do wszystkich odpowiednich informacji i dokumentów niezbędnych do sprawdzenia, czy dostawca przestrzega Kodeksu. Jeśli firma KONE będzie miała podstawy do przypuszczeń, że dostawca może naruszać Kodeks (np. na podstawie doniesień medialnych), firma KONE może, we własnym zakresie lub korzystając z pomocy audytora zewnętrznego, przeprowadzić kontrolę w siedzibie dostawcy, aby sprawdzić, czy przestrzega on Kodeksu.

Jeśli według uzasadnionej opinii firmy KONE dostawca znacznie naruszył Kodeks, firma KONE jest uprawniona do zakończenia współpracy handlowej z dostawcą ze skutkiem natychmiastowym.

Jeśli dostawca ma poważne obawy, że jakaś kwestia jest niezgodna z niniejszym Kodeksem, powinien zgłosić ją firmie KONE. Zachęcamy dostawcę do omówienia jej z dyrekcją lokalnego oddziału firmy KONE, ale dostawca może się też skontaktować z działem ds. zgodności z przepisami w firmie KONE, wysyłając wiadomość e-mail na adres compliance@kone.com.

8. ZAKRES ZASTOSOWANIA

Nawiązując współpracę z firmą KONE, dostawca potwierdza, że firma dostawcy oraz jej podmioty stowarzyszone będą przestrzegać Kodeksu. W niniejszym Kodeksie „podmiot stowarzyszony” oznacza firmę kontrolowaną przez dostawcę, firmę, która sprawuje kontrolę nad dostawcą, lub firmę, która znajduje się wspólnie z dostawcą pod kontrolą innego podmiotu.

Dostawca powinien zadbać o to, aby zasad Kodeksu przestrzegali także jego dostawcy, podwykonawcy, konsultanci i partnerzy.

Zatwierdzono

Miejscowość _____ Data _____
Nazwa firmy _____
Podpis _____
KRS firmy _____